

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
EYLÜL	2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Öğretmenlerin göreve başlaması	2 Eylül	Tüm Öğretmenlerimizin 02 Eylül 2019 Pazartesi günü okulda hazır bulunmaları gerekmektedir
	Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları	02-06 Eylül	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 87. maddesi çerçevesinde bakanlıkça belirlenecek olan Mesleki Seminer Çalışma Takvimine göre yürütülecektir
	Sene başı öğretmenler kurulu toplantısı	3 Eylül	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 109. madde hükümleri çerçevesinde , 3 Eylül Salı günü saat 10:00'da bütün öğretmenlerin katılımıyla öğretmenler kurulu toplantısı yapılacaktır. Katılmayan öğretmenlerimizin yasal mazeretlerini bildirmeleri gerekmektedir.
	Kurul-Komisyon ve Ekiplerde görev alacak öğretmenler ile sınıf rehber öğretmenleri ve sosyal kulüp danışman öğretmenlerinin belirlenmesi	3 Eylül	Öğretmenler Kurulunda mevzuatın öngördüğü komisyonların oluşturulması yanında okul stratejik hedeflerine ulaşılması için ihtiyaç duyulan çalışmalarını yürütmek üzere ekip ve komisyonlar da oluşturulacaktır. Ayrıca öğretmenler kurulunda ilgi ve yeteneklerine göre öğretmenlerin sınıf rehber öğretmenliği ve sosyal kulüp danışmanlığı görevlendirmesi de yapılacaktır
	Eğitim Kurumu Alan Zümre Toplantıları	04-05 Eylül	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 111. madde hükümleri çerçevesinde bütün zümre öğretmenlerinin katılımıyla gerçekleştirilecektir. Proje ve Performans ödevlerinin verilme esasları; yapılacak yazılı sınav sayısı(en az iki sınav) zümre öğretmenleri tarafından belirlenecektir. Zümre toplantıları yapılırken okul stratejik hedefleri dikkate alınarak yapılmalı, alınan kararlar ile ilgili çalışmalar öz değerlendirme raporları için kaynak olacak şekilde dosyalanmalıdır.
	Eğitim Kurumu Sınıf /Alan Zümre Başkanları Toplantısı	6 Eylül	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 112. madde hükümleri çerçevesinde bütün zümre başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilecektir. Zümre toplantıları yapılırken okul stratejik hedefleri dikkate alınarak yapılmalı, alınan kararlar ile ilgili çalışmalar öz değerlendirme raporları için kaynak olacak şekilde dosyalanmalıdır.
	9.Sınıf öğrencileri ile pansiyonda kalacak öğrencilerin eğitim görecekları okul hakkında bilgilendirilmeleri, akademik ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, yeni katıldıkları eğitim ortamına uyum sağlaması amacıyla uyum eğitiminin verilmesi	05-06 Eylül	Bakalnlığımızın 2019/9 sayılı genelgesi gereği; pansiyonda kalacak öğrenciler için pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, 9. sınıf öğrencileri için de 9. sınıflardan sorumlu müdür yardımcısının koordinasyonunda ilgili şube öğretmenlerinin de desteğiyle uyum eğitimi verilecektir.
	Öğrencilerin belirlenen işletmelere yerleştirilerek sözleşmelerinin hazırlanması ve koordinatör öğretmenlerin görevlendirilmesi	02-06 Eylül	Alan şeflerinin sorumluluğu ve koordinatör müdür yardımcısının koordinasyonunda ortaöğretim kurumları yönetmeliği çerçevesinde yapılacaktır

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
EYLÜL	<b>2019-2020 Eğitim Öğretim Yılına Başlaması (09 Eylül 2019)</b>		
	1. Dönem Sorumluluk Sınavlarının Yapılması	09-15 Eylül	Okul İdaresi tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 58. maddesi esaslarına göre ilan edilecek sınav takvimine göre görevli öğretmenler tarafından yürütülecektir
	İl Sınıf/ Alan Zümreleri	11-12-13 Eylül	İl MEM 'in organizesinde yer ve zaman ayrıca tebliğ edilecektir
	Rehberlik Yürütme Komisyonu Toplantısı	11 Eylül	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde okul müdürünün başkanlığında 11 Eylül Çarşamba günü saat 15:30'da okul konferans salonunda yapılacaktır. Komisyon üyelerinin belirtilen saat ve yerde hazır olmaları gerekmektedir.
	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yüz Yüze Eğitimin Başlaması	16 Eylül	İlgili mevzuat çerçevesinde sorumlu müdür yardımcısının koordinasyonunda yapılacak olan planlama doğrultusunda yüz yüze eğitim başlayacaktır.
	Ücretsiz Ders Kitaplarının Öğrencilere Dağıtımı	09-20 Eylül	İlgili müdür yardımcısı koordinesinde ve şube rehber öğretmenlerinin gözetiminde öğrencilere imza karşılığında dağıtım yapılacaktır
	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların hazırlanarak okul müdürüne onaylatıldıktan sonra bir nüshasının idareye teslimi	02-09 Eylül	Ünitelendirilmiş yıllık planlar öğretim programları ve Atatürkçülük konularına göre; öğrenci seviyesi ve çevresel şartlar da dikkate alınarak hazırlanıp okul müdürünün onayından sonra bir çıktısı ilgili müdür yardımcısına teslim edilecektir
	Zümre toplantı Tutanaklarının bir nüshasının ilgili müdür yardımcısına teslim edilmesi	13 Eylül	Zümre başkanının başkanlığında toplanan zümre öğretmenler kurulu ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 111. maddesi çerçevesinde gündem maddelerini oluşturup; okul stratejik planı ve diğer husuları (çevresel şartlar, öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyi vs) göz önünde bulundurarak yıl içerisinde zümre öğretmenlerinin yapacakları iş ve işlemleri kararlaştırır. Alınan kararlar tutanak altına alınarak okul müdürünün onayına sunulur. Daha sonra tutanakların bir nüshası ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Zümre öğretmenler kurulu karar alma ve uygulama sürecinde öz değerlendirme çalışmalarını dikkate alınarak çalışmalarını yürütür ve yapılan çalışmalar dosyalanır.
	Okul Yıllık Rehberlik Çerçeve Planının Hazırlanması	02-20 Eylül	Okul Rehber Öğretmenleri tarafından E- Rehberlik modülü üzerinden hazırlanacaktır
	Sınıf rehberlik Dosyalarının Oluşturularak Sınıf Rehber Öğretmenlerine Teslim Edilmesi	02-13 Eylül	Okul Rehber Öğretmenleri tarafından sınıf rehberlik dosyaları hazırlanarak imza karşılığında sınıf öğretmenlerine teslim edilecektir.
Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Okul Rehberlik Çerçeve Planı doğrultusunda Sınıf Rehberlik Planını hazırlayarak Bir Nüshasını Okul Rehberlik Servisine Teslim Etmesi	02-20 Eylül	Sınıf rehber öğretmenleri okul rehberlik servisiyle eşgüdüm halinde çalışarak okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda planlarını hazırlayıp okul müdürünün onayını aldıktan sonra bir nüshasını rehberlik servisine	

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
	Kulüp Danışman Öğretmenlerinin Kulüp Yıllık Çalışma Planlarını Hazırlayarak Bir Nüshasını İlgili Müdür Yardımcısına Teslim Etmesi	02-20 Eylül	Sosyal Kulüp Danışman öğretmenleri kulüp öğrencileri ile birlikte okul, çevre , öğrenci-veli imkanlarını ,okul stratejik hedeflerini göz önünde bulundurularak gerçekleştirilebilir ve eğitsel değer taşıyan hedefleri belirler.Kulüp yıllık çalışma planını öğrencilerle birlikte Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde hazırlar.
EYLÜL	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından okulun açılışını takip eden ilk iki hafta içerisinde ;</b> *Sınıf Başkanlığı/Başkan Yardımcılığı, *Okul Öğrenci Meclisi Temsilcisi *Onur kurulu Temsilcisi Seçimi yapılması *Sınıf Nöbet Çizelgesi Hazırlanması, *Sınıf Panosunun Düzenlenmesi, *Sosyal Kulüplere İlgili ve Tercihlerine Göre Öğrenci Seçiminin Yapılması ve e-okul sistemine işlenmesi *Veli iletişim bilgilerinin teyid edildikten sonra e-okula işlenmesi	09-20 Eylül	Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından gerçekleştirilecek ve her bir işlem (başkanlık seçimi vs.) tutanak altına alınarak rehberlik dosyasında muhafaza edilecektir.
	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından sorumlu oldukları sınıflarda ;</b> *Sürekli hastalığı bulunan, *Sürekli ilaç kullanan, *Maddi durumu yetersiz olan, *Bedensel engeli bulunan *Özel durumu olan öğrencilerin tespit edilerek okul rehberlik servisine sunulması	09-30 Eylül	Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından dezavantajlı olduğu tespit edilen öğrenciler tutanakla okul rehberlik servisine bildirilecektir.Okul rehber öğretmenleri özel durumu olan öğrencilerle ilgili gerekli işlemleri yaptıktan sonra bu öğrenciler hakkında ders öğretmenlerine ve okul idaresine bilgi verir.
	Ders dışı eğitim (egzersiz)çalışması yapmak isteyen öğretmenlerin müracaatlarının alınması	İl MEM tarafından belirlenen takvime göre	2010/49 nolu genelge esaslarına göre ders dışı eğitim (egzersiz) çalışması yapmak isteyen öğretmenler belgelerini ibraz ederek okul yönetimine dilekçe ile başvuracaktır. İl MEM'in belirleyeceği takvime çerçevesinde onay işlemleri yapıldıktan sonra çalışma planına göre ders dışı eğitim faaliyetleri yürütülecektir. (Detaylı bilgi için Öğretmen El Kitabına bkz.)
	Sosyal Etkinlikler Kurulu Toplantısı ve Sosyal Etkinlikler Yıllık Planlarının Hazırlanması	23-27 Eylül	İlgili Komisyon tarafından MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği esas alınarak yıl içinde yapılacak sosyal etkinlikler planlanarak okul müdürünün onayına sunulacaktır. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler bu plan çerçevesinde yürütülecektir.Toplantı yeri ve zamanı komisyon başkanı tarafından duyurulacaktır.
	<b>Okul Stratejik Hedefleri doğrultusunda öğretmenler kurulunda kurulan;</b> *Akademik başarıyı artırma *Devamsızlık Önleme ve Azaltma *Sportif,Sosyal ve Kültürel Faaliyetler *Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma *Okul Tanıtım ekiplerinin yıllık çalışma planlarını hazırlaması ve ekip üyeleri arasında görev dağılımını yaparak okul müdürünün onayına sunması	09-30 Eylül	Öğretmenler Kurulu kararıyla kurulan ve öğretmen görevlendirmesi yapılan komisyonlar, komisyon başkanının başkanlığında bir araya gelerek okul stratejik planı doğrultusunda yıllık çalışma planı hazırlayacak ve okul müdürünün onayına sunacaklardır. Yapılan her türlü çalışma için okul müdüründen "olur" alınacak ve yapılan her çalışma tutanak altına alınarak dosyalanacaktır.
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	30 Eylül	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
	Okul Kantininin Denetlenmesi	30 Eylül	Komisyon üyeleri tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimleri yapılarak tutanak altına alınacaktır
	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	30 Eylül	Alan ve bölüm şefleri tarafından aylık çalışmalar rapor halinde müdür başyardımcısına teslim edilecektir
	İşletmelerde beceri eğitimi aylık devamsızlık çizelgelerinin teslimi	30 Eylül	Koordinatör öğretmenler tarafından aylık form ve çizelgeler zamanında ilgili müdür yardımcısına teslim edilecektir.

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
<b>EKİM</b>	BEP Geliştirme Birimi Toplantısının Yapılması	2 Ekim	Kaynaştırma öğrencilerinin tespit edilerek bu öğrencilere yönelik yapılacak iş ve işlemler ile alınacak tedbirlerin görüşülmesi
	Ders öğretmenlerinin öğrencilere verilecek performans ödevlerini/görevleri listeleyip okul müdürüne onaylatması	01-11 Ekim	Öğrencilere verilecek performans ödevleri öğrenciyi öğrenme sürecinde aktif hale getirecek, bilimsel araştırma metodlarını kullanmayı öğrenmesini sağlayacak şekilde verilmeli ve edindiği bilgi - birikimi sergileyeceği bir ortam oluşturulmalıdır. Kaynağı belirsiz ve internet ortamından kopyalanmış ödevler konusunda önlem alınmalıdır. Her sınıf düzeyinde hangi öğrenciyi hangi performans ödevinin verildiği ve performans ödevinin teslim edileceği tarihi belirten bir çizelge hazırlanarak okul müdürüne onaylatılacaktır. Ders içi performans değerlendirme kriterleri zümre öğretmenler kurulunda kararlaştırılacak ve bu kriterlere göre değerlendirilecektir. Performans değerlendirme çizelgeleri dönem sonunda ilgili müdür yardımcısına teslim edilecektir.
	Onur Genel Kurulunun toplanarak Onur Kurulu'nu Seçmesi	01-11 Ekim	Onur Genel Kurulu her dönemde en az bir defa toplanır. İlk toplantısında Onur Kurulunu seçer. Onur genel kurulu toplantısı , Onur Kurulu Başkanı tarafından okul müdürlüğünden onay alındıktan sonra belirtilen takvime göre yapılacaktır
	Ahilik Kültürü Haftası Etkinlikleri	7-11 Ekim	Edebiyat Öğretmenleri <b>Enes Kahyaoğlu , Soner Bozkır, Ahmet Gider , Yüksel Kaynun ve Hasan Vural</b> 'in koordinesinde kutlama etkinlikleri planlanıp okul müdürünün onayına sunulacaktır. İl genelinde yapılacak olan şiir ve kompozisyon yarışması için öğrencilerimiz teşvik edilerek gerekli rehberlik yapılacaktır. Yapılan etkinlikler dosyalanıp saklanacaktır.
	Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri	28 Ekim-1 Kasım	Edebiyat Öğretmenleri <b>Enes Kahyaoğlu ve Hasan Vural</b> 'in koordinesinde kutlama etkinlikleri planlanıp okul müdürünün onayına sunulacaktır. Yapılan etkinlikler dosyalanıp saklanacaktır.
	BEP Planlarının Hazırlanması	03-11 Ekim	Kaynaştırma öğrencilerinin dersine giren her bir ders öğretmeni ilgili öğrenci için BEP planı hazırlayarak bir nüshasını ilgili öğrencinin sınıf rehber öğretmenine verecektir. BEP planlarıyla ilgili okul rehberlik servisiyle koordineli çalışılacaktır. Öğrencinin sınavları da BEP planı doğrultusunda yapılacağından planların bu husus dikkate alınarak hazırlanması gerekmektedir
	Okul Öğrenci Meclisi Başkanlık Seçimi	16 Eylül - 18 Ekim	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak okul yönetiminde öğrenci etkinliğini artırmak ve öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek için okul bazında öğrenci meclisi uygulamasını devam ettireceğiz. Bu bağlamda sınıf öğretmenleri nezaretinde sınıf temsilcisi seçimi yapılacak, sınıf temsilcileri de kendi aralarından bir başkan seçecektir. Okul bazında seçim yapılmayacaktır.
	Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından sorumlu oldukları sınıflardaki öğrencilerin iletişim bilgileri ile diğer bilgilerinin e-okul ortamında güncellenmesi.	01-31 Ekim	Sınıf rehber öğretmenleri veli iletişim bilgileri ile öğrencilere ait kişisel bilgileri (boy-kilo-sürekli hastalık vs) e- okul ortamında güncelleyecektir
	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık yapan öğrencilerin durumları hakkında velilerin bilgilendirilmesi	01-31 Ekim	Devamsızlık miktarında artış görülen veya sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilerek veli okula davet edilecek, devamsızlığın nedenleri tespit edilerek veli ile işbirliği içinde aşılmaya çalışılacaktır. Öğrencinin okula devamına olumlu katkı yapacak sportif ve sosyal etkinlikler planlanacaktır. Devamsızlık ile ilgili çalışmalar okul devamsızlık önleme ve azaltma komisyonu ile işbirliği içinde yürütülecektir.
	12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yükseköğretime Geçiş Sınavı ile ilgili seminer düzenlenmesi	01-31 Ekim	Son sınıf öğrencilerine yönelik "meslekleri tanıtmaya" , "YKS Sistemi"; "Verimli Ders Çalışma Teknikleri" ile ilgili okul rehber öğretmenleri tarafından bir planlama yapılacak ve okul müdürlüğünden " <b>olur</b> " alınarak belirlenen bir günde üç oturum şeklinde seminer düzenlenecektir. Seminer ile ilgili yapılan bütün çalışmalar, kullanılan sunumlar ve katılımcı listeleri kayıt altına alınarak dosyalanacaktır.
	Ders denetimlerinin yapılması	01-31 Ekim	Okul müdürü tarafından, önceden öğretmenlere ilan edilen kriterlere göre ders denetimleri yapılacaktır

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
<b>EKİM</b>	Öğrenci Proje ödevleri için tercihlerin alınması ve en az bir dersten proje ödevi verilmesi. Verilen ödevlerin e-okul sisemine işlenmesi	01-18 Ekim	Sınıf rehber öğretmenleri öğrencilerden matbu dilekçe alarak öğrencinin hangi ders veya derslerden proje almak istediğini tespit ettikten sonra dağıtılan proje ödevlerini her bir öğrenci için e okul ortamına işleyecektir.proje ödevleri için üst sınır yoktur yani bir öğrenci birden fazla dersten proje çalışması talep edebilir.Sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin proje hazırlama taleplerini ilgi, yetenek, beceri ve başarı durumlarını dikkate alarak dersler bazında <b>dengeli bir şekilde</b> dağılımına özen gösterir.
	Egzersiz çalışmaları aylık raporlarının teslim edilmesi	31 Ekim	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmaları rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	31 Ekim	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmaları bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
	Okul Öğrenci Meclisi Toplantısı	31 Ekim	Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarından sorumlu öğretmen tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listeleri hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Sosya Kulüp Çalışmaları Aylık Raporlarının Teslimi	31 Ekim	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmaları rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Aylık Okul Kantini Denetlemesi	01-31 Ekim	İlgili Komisyon ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimlerini yaparak tutanak altına alacak ve denetim dosyasına bırakacaklardır
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı	01- 31 Ekim	Onur Kurulu her ay en az bir defa toplanır.Onur Kurulu Başkanı tarafından OÖKY (madde 183) çerçevesinde toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Öğrenci Koçluk Sisteminin oluşturulması	01-31 Ekim	Okul rehberlik servisi koordinasyonunda,öğretmenlerimize koçluk yapacakları öğrencilerin tanımlanması. Koçluk görev tanımının yapılması ve çalışmalara başlanması
	Okul - Aile Birliği Genel Kurulu	26 Ekim	Okul Aile Birliği Genel Kurulu ilgili müdür yardımcısı koordinesinde mevzuata uygun olarak yapılacak ve ilgili kurul üyeleri seçilecektir. Genel Kurul sonrasında öğretmen- veli görüşmesi yapılacağından bütün öğretmenlerimizin belirlenen tarihte okulda hazır bulunmaları gerekmektedir
	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	31 Ekim	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür başyardımcısına teslim edilecektir
	Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin teslimi	31 Ekim	Koordinatör öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
KASIM	Ders öğretmenleri tarafından proje çalışması yapacak öğrenciler için proje konularının ve teslim tarihinin belirlenmesi	01-15 Kasım	Proje ödevi alan öğrencilere proje konuları ve proje teslim tarihi imza karşılığında tebliğ edilecektir. Ayrıca ders öğretmenleri e - okul sistemine de proje konusu ve teslim tarihini işleyecektir. Proje konuları ve proje değerlendirme kriterleri zümre öğretmenler kurulunda belirlenecektir.
	<b>I. Dönem Ortak Sınavlar</b>	<b>01-08 Kasım</b>	Ortak sınavlar zümre öğretmenleri tarafından OÖKY 45. maddesine göre ortak hazırlanacak ve okul müdürünün onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Sınav günü dersi olsun veya olmasın sınavı yapılan dersin bütün öğretmenleri sınav saatinde okulda olacaklar, sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alacaklar ayrıca sınav evrakını ilgili ders öğretmenine teslim edip sınavdan sonra teslim alacaklardır.Sınav sonrasında sınav soruları ve detaylı cevap anahtarı öğrencilerle paylaşılacaktır.Sınavlar zümre öğretmenleri tarafından okunduktan sonra sınav analizleri yapılacak ve anlaşılmayan konularla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.Sınav analizi bakanlığımızın görüş yazısında belirtildiği gibi istatistiki bir çalışma olmayıp konu ve kazanım eksikliklerinin tespiti ile kullanılan yöntem ve tekniklerin gözden geçirilmesi çerçevesinde olacaktır. Sınav analizleri yapıldıktan sonra değerlendirme raporu hazırlanacak ve öğretmen dosyasında muhafaza edilecektir. Okul müdürü ders denetimleri sırasında sınav analiz raporlarını denetleyecektir.Ara tatilde öğrencilere ara karne dağıtılacağı için sınavların ara tatil öncesinde değerlendirilip e-okul sistemine işlenmesi gerekmektedir.
	<b>10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası</b>	<b>10-15 Kasım</b>	Edebiyat Öğretmenlerimizden <b>Ayşegül Usta KILIÇ</b> ve <b>Soner BOZKIR</b> tarafından okul içinde yapılacak anma etkinlikleri planlanarak okul müdürünün onayına sunulacaktır. Anma etkinlikleri kapsamında yapılan faaliyetler dosyalanarak saklanacaktır.
	Mazeretleri nedeniyle sınava katılamayan öğrencilerin sınav yapılması	11-15 Kasım	Geçerli mazereti nedeniyle sınava katılamayan öğrenciler için belirlenen tarihlerde bir defaya mahsus sınav yapılır. Sınava girmeyen öğrenciler toplu halde sınava alınacak ve önceki sınavdan farklı sorular sorulacaktır
	<b>Birinci Dönem Ara Tatil</b> <b>(18-22 Kasım)</b>		
	<b>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 87.madde hükümleri çerçevesinde bakanlığımızın belirleyeceği çalışma takvimi esasına göre 18-22 kasım tarihleri arasında öğretmenlerimizin mesleki çalışmaları yapılacaktır</b>		
	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları (9-10. Sınıflar)	18-20 Kasım	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde okul müdürü veya ilgili müdür yardımcısı başkanlığında mevzuatta belirtilen/ varsa önerilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanılarak alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.
	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları (11-12. Sınıflar)	21-22 Kasım	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde okul müdürü veya ilgili müdür yardımcısı başkanlığında mevzuatta belirtilen/varsa önerilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanılarak alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
	Aylık Zümre Öğretmenler Toplantısı	29 Kasım	Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi gereği zümre öğretmenler kurulu toplantıları sene başı-sene sonu- ikinci dönem başı ile kasım-nisan aylarında düzenli olarak yapılacaktır. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Mayıs ayında da toplantı yapılacak ve bu toplantıda staj yapacak öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler kararlaştırılacaktır. Toplantılar zümre başkanının başkanlığında ve bütün zümre öğretmenlerinin katılımıyla gerçekleştirilecektir. Zümre toplantıları ilgili yönergenin 12.maddesinde belirtilen esaslar ve gündem maddeleriyle toplanır ancak sınavlardan sonraki ilk zümre toplantılarında sınav analizleri, eksikliği görülen konu ve kazanımların tespiti ve alınacak tedbirler de gündem maddelerine eklenerek alınan kararlar tutanak altına alınarak dosyalanır.
	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık yapan öğrencilerin durumları hakkında velilerin bilgilendirilmesi	01-30 Kasım	Devamsızlık miktarında artış görülen veya sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilerek veli okula davet edilecek, devamsızlığın nedenleri tespit edilerek veli ile işbirliği içinde aşılımaya çalışılacaktır. Öğrencinin okula devamına olumlu katkı yapacak sportif ve sosyal etkinlikler planlanacaktır. Devamsızlık ile ilgili çalışmalar okul devamsızlık önleme ve azaltma komisyonu ile işbirliği içinde yürütülecektir.
	Okul rehber öğretmenleri tarafından "Şiddetin Önlenmesi" semineri düzenlenmesi	01-30 Kasım	Okul rehber öğretmenleri Kasım ayı içerisinde bir planlama yaparak okul müdürünün onayına sunacaklar ve bu çerçevede öğrenci ve öğretmenlere seminer vereceklerdir. Yapılan tüm çalışmalar kayıt altına alınarak dosyalanacaktır
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	30 Kasım	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
<b>KASIM</b>	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	29 Kasım	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür başyardımcısına teslim edilecektir
	Ders denetimlerinin yapılması	01-29 Kasım	Okul müdürü tarafından, önceden öğretmenlere ilan edilen kriterlere göre ders denetimleri yapılacaktır
	Aylık Okul Kantini Denetlemesi	01-29 Kasım	İlgili Komisyon tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimlerini yaparak tutanak altına alacaktır
	Sosyal Kulüp Çalışmaları Aylık Raporlarının Teslimi	29 Kasım	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Egzersiz çalışmaları aylık raporlarının teslim edilmesi	29 Kasım	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı	01-29 Kasım	Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin teslimi	29 Kasım	Koordinatör öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
ARALIK	Bütün sınıflar düzeyinde veli toplantılarının yapılması	02-20 Aralık	Sınıf öğretmenleri, veli toplantı takvimi ve gündem maddelerini okul müdürünün onayına sunduktan sonra planlama doğrultusunda veli toplantılarını gerçekleştirecek ve görüşme kayıtlarını rehberlik dosyasında saklayacaktır.
	Okul rehber öğretmenleri tarafından "Zararlı alışkanlıklarla mücadele" semineri düzenlenmesi	01-31 Aralık	Okul rehber öğretmenleri Aralık ayı içerisinde bir planlama yaparak okul müdürünün onayına sunacaklar ve bu çerçevede öğrenci ve öğretmenlere seminer vereceklerdir. Yapılan tüm çalışmalar kayıt altına alınarak dosyalanacaktır
	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık yapan öğrencilerin durumları hakkında velilerin bilgilendirilmesi	01-31 Aralık	Devamsızlık miktarında artış görülen veya sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilerek veli okula davet edilecek, devamsızlığın nedenleri tespit edilerek veli ile işbirliği içinde aşılına çalışılacaktır. Öğrencinin okula devamına olumlu katkı yapacak sportif ve sosyal etkinlikler planlanacaktır.Okula devam etmek istemeyen öğrenciler açıköğretim lisesine yönlendirilecektir . Devamsızlık ile ilgili çalışmalar okul devamsızlık önleme ve azaltma komisyonu ile işbirliği içinde yürütülecektir.
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	31 Aralık	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
	Sosyal Kulüp Çalışmaları Aylık Raporlarının Teslimi	31 Aralık	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir
	Aylık egzersiz çalışma raporlarının teslimi	31 Aralık	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı	01-31 Aralık	Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Aylık Okul Kantini Denetlemesi	31 Aralık	İlgili Komisyon ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimlerini yaparak tutanak altına alacaktır
	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	31 Aralık	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür yardımcısına teslim edilecektir
	Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin teslimi	31 Aralık	Koordinatör öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir
	Okul Öğrenci Meclisi Toplantısı	09-27 Aralık	Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarından sorumlu öğretmen tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listeleri hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır



**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
OCAK	<b>I. Dönem II.Ortak Sınavlar</b>	<b>02-10 Ocak</b>	Ortak sınavlar zümre öğretmenleri tarafından oöky 45. maddesine göre ortak hazırlanacak ve okul müdürünün onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Sınav günü dersi olsun veya olmasın sınavı yapılan dersin bütün öğretmenleri sınav saatinde okulda olacaklar, sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alacaklar ayrıca sınav evrakını ilgili ders öğretmenine teslim edip sınavdan sonra teslim alacaklardır. Sınav sonrası detaylı cevap anahtarını öğrencilerle paylaşılacaktır. Ortak sınavlara ait sınav analizleri yapılarak tutanak altına alınacaktır.
	Onur Belgesi Alacak Öğrencilerin Belirlenmesi ve e-okul sistemine işlenmesi	06-10 Ocak	Onur Kurulu Başkanı koordinesinde sınıf öğretmenlerinin görüşleri doğrultusunda Onur Belgesi almaya hak kazanan öğrenciler tespit edildikten sonra müdür başyardımcısına yazılı olarak bildirilecektir
	Yazılı, ortak sınav ,uygulama sınavları ve performans notlarının e-okul sistemine girilmesi.	15 Ocak	14 Ocak 2020 Çarşamba günü saat 12:00'a kadar bütün notların sisteme işlenmesi gerekmektedir.Belirtilen tarih itibarıyla e-okul not girişleri kapatılacaktır
	Not fişlerinin basımı ve ders öğretmeni tarafından kontrol edilerek imzalanması.	16 Ocak	16 Ocak 2020 Perşembe günü saat 12:00'a kadar Okul idaresi tarafından not fişleri çıkarılarak öğretmenlerin kontrolüne sunulacaktır. Öğretmenler not fişlerinde görülen hataları okul idaresine bildirerek düzeltilmesini sağlayacaklardır
	Karne görüş ve ek bilgilerinin(sosyal etkinlik) sınıf rehber öğretmenleri tarafından e-okul sistemine işlenmesi	15 Ocak	15 Ocak 2020 Çarşamba günü saat 12:00'a kadar karne görüş ve ek bilgileri(okunan kitap sayısı, toplum hizmeti çalışmaları ,sosyal etkinlik vs) sınıf rehber öğretmenleri tarafından e-okul sistemine işlenecektir
	Karne, teşekkür, takdir ve onur belgelerinin okul idaresi tarafından çıkarıldıktan sonra sınıf rehber öğretmenleri tarafından teslim alınması,mühürlenmesi, imzalanması	16 Ocak	16 Ocak 2020 Perşembe günü saat 17:00'a kadar Okul idaresi tarafından karne ve diğer belgeler çıkarılarak öğretmenlerin kontrolüne sunulacaktır. Öğretmenler karne ve belgelerde görülen hataları okul idaresine bildirerek düzeltilmesini sağlayacaklardır.
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	17 Ocak	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
	Komisyon Çalışmaları Sonu Raporlarının Teslimi	Dönem 17 Ocak	Okul Stratejik Hedeflerine ulaşmak için kurulan komisyonlar yıllık planları doğrultusunda I. Dönem yaptıkları çalışmalarını destekler materyaller (resim-tutanak-resmi yazışma vs.) ile birlikte rapor hazırlayarak ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir
	Sosyal Kulüp Çalışmaları Aylık Raporlarının Teslimi	17 Ocak	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir
	Aylık Egzersiz çalışma raporlarının teslimi	17 Ocak	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir
	Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin ve not fişlerinin karneden <b>5 gün</b> öncesinde teslimi	17 Ocak	Koordinatör öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir.Ayrıca not fişlerinin de karneden <b>5 gün</b> önce teslim edilmesi gerekmektedir
	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	17 Ocak	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür başyardımcısına teslim edilecektir
	Aylık Okul Kantini Denetlemesi	01-16 Ocak	İlgili Komisyon ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimlerini yaparak tutanak altına alacaktır
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı	01-17 Ocak	Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	<b>I.Yarıyılın Sona Ermesi ve Karne Töreni</b>	<b>17 Ocak</b>	Okul Tören Komisyonu tarafından karne töreni taslağı hazırlanarak okul müdürünün onayına sunulacaktır.Okul müdürünün onayından sonra karne töreni bu plan doğrultusunda yapılacaktır.
	<b>Yarıyıl Tatili (20 - 31 Ocak 2020)</b>		

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
<b>ŞUBAT</b>	<b>II. Dönem Eğitim Öğretimin başlaması (03 Şubat 2020)</b>		
	II.Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	4 Şubat	İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde 4 Şubat Salı günü saat 10:00 'da okul konferans salonunda bütün öğretmenlerin katılımıyla gerçekleştirilecektir.Mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamayanların yasal mazeretlerini toplantı öncesinde belgelendirerek okul yönetimine iletmesi gerekmektedir.
	II.Dönem Sorumluluk Sınavlarının Yapılması	03-09 Şubat	Okul İdaresi tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 58. madde esaslarına göre ilan edilecek sınav takvimine göre görevli öğretmenler tarafından yürütülecektir
	Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümrelerinin Yapılması	05-06 Şubat	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 111. madde hükümleri çerçevesinde bütün zümre öğretmenlerinin katılımıyla gerçekleştirilecektir. Bu zümre toplantısında eğer sene başı zümre toplantısı gündem maddelerinden başka bir madde oluşturulmamış ise birinci dönem zümre kararları gözden geçirilerek alınan kararların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği kontrol edilmeli ve gerekçeleri tutanak altına alınmalıdır
	İl Sınıf Alan Zümrelerinin Yapılması	12-13-14 Şubat	İl MEM 'in organizesinde yer ve zaman ayrıca tebliğ edilecektir
	Eğitim Kurumu Zümre Başkanları Toplantısı	07 Şubat	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 112. madde hükümleri çerçevesinde bütün zümre başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilecektir.
	<b>II.Dönem Sosyal Etkinlikler Kurulu Toplantısı</b>	<b>10-14 Şubat</b>	İlgili Komisyon Üyelerinin katılımıyla Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Rehberlik Yürütme Komisyonu Toplantısı	26 Şubat	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde okul müdürünün başkanlığında 26 Şubat Çarşamba günü saat 15:30'da okul konferans salonunda yapılacaktır. Komisyon üyelerinin belirtilen saat ve yerde hazır olmaları gerekmektedir.
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı	04-28 Şubat	Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Sosya Kulüp Çalışmaları Aylık Raporlarının Teslimi	28 Şubat	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Aylık Egzersiz çalışma raporlarının teslimi	28 Şubat	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	28 Şubat	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	28 Şubat	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür başyardımcısına teslim edilecektir
	Aylık Okul Kantini Denetlemesi	03-28 Şubat	İlgili Komisyon ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimlerini yaparak tutanak altına alacaktır
Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin teslimi	28 Şubat	Koordinatör öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir	

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
MART	<b>II.Dönem I.Ortak Sınavlar</b>	<b>19-27 Mart</b>	Ortak sınavlar zümre öğretmenleri tarafından OÖKY 45. maddesine göre ortak hazırlanacak ve okul müdürünün onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Sınav günü dersi olsun veya olmasın sınavı yapılan dersin bütün öğretmenleri sınav saatinde okulda olacaklar, sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alacaklar ayrıca sınav evrakını ilgili ders öğretmenine teslim edip sınavdan sonra teslim alacaklardır.Sınav sonrasında sınav soruları ve detaylı cevap anahtarı öğrencilerle paylaşılacaktır.Sınavlar zümre öğretmenleri tarafından okunduktan sonra sınav analizleri yapılacak ve anlaşılmayan konularla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.Sınav analizi bakanlığımızın görüş yazısında belirtildiği gibi istatistiki bir çalışma olmayıp konu ve kazanım eksikliklerinin tespiti ile kullanılan yöntem ve tekniklerin gözden geçirilmesi çerçevesinde olacaktır. Sınav analizleri yapıldıktan sonra değerlendirme raporu hazırlanacak ve öğretmen dosyasında muhafaza edilecektir. Okul müdürü ders denetimleri sırasında sınav analiz raporlarını denetleyecektir.Ara tatilde öğrencilere ara karne dağıtılacağı için sınavların ara tatil öncesinde değerlendirilip e-okul sistemine işlenmesi gerekmektedir.
	Mazeretleri nedeniyle sınava katılmayan öğrencilerin sınav yapılması	30 Mart-03 Nisan	Geçerli mazereti nedeniyle sınava katılmayan öğrenciler için belirlenen tarihlerde bir defaya mahsus sınav yapılır. Sınava girmeyen öğrenciler toplu halde sınava alınacak ve önceki sınavdan farklı sorular sorulacaktır
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı	01-31 Mart	Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık yapan öğrencilerin durumları hakkında velilerin bilgilendirilerek tutanak altına alınması	01-31 Mart	Devamsızlık miktarında artış görülen veya sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilerek veli okula davet edilecek, devamsızlığın nedenleri tespit edilerek veli ile işbirliği içinde aşılıma çalışılacaktır. Öğrencinin okula devamına olumlu katkı yapacak sportif ve sosyal etkinlikler planlanacaktır.Okula devam etmek istemeyen öğrenciler açıköğretim lisesine yönlendirilecektir . Devamsızlık ile ilgili çalışmalar okul devamsızlık önleme ve azaltma komisyonu ile işbirliği içinde yürütülecektir.
	<b>İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinliklerinin Yapılması</b>	<b>09-13 Mart</b>	Edebiyat öğretmenlerimiz <b>Ahmet Gider</b> ve <b>Masum Celayir</b> koordinesinde anma etkinlikleri planlanarak okul müdürünün onayına sunulacak. Gerçekleştirilen etkinlikler dosyalanarak saklanacaktır
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	31 Mart	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
	Ders denetimlerinin yapılması	02-31 Mart	Okul müdürü tarafından öğretmenlere önceden tebliğ edilen kriterlere göre yapılacaktır

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
<b>MART</b>	9. Sınıf Öğrencilerine yönelik meslekleri tanıma çalışmaları düzenlenmesi	02-31 Mart	9. sınıf öğrencilerine yönelik "meslekleri tanıma" ; "Verimli Ders Çalışma Teknikleri" ile ilgili okul rehber öğretmenleri ve ilgili sınıf rehber öğretmenleri tarafından bir planlama yapılacak ve okul müdürlüğünden "olur" alınarak belirlenen bir günde iki oturum şeklinde seminer düzenlenecektir. Seminer ile ilgili yapılan bütün çalışmalar, kullanılan sunular ve katılımcı listeleri kayıt altına alınarak dosyalanacaktır. Meslekleri tanıma etkinliği çerçevesinde ilgili müdür yardımcısının hazırlayacağı bir takvim paralelinde 9. sınıf öğrencileri atölye ziyaretlerine götürülecek, ziyaret edilen atölyelerde görevli şefler tarafından öğrencilere atölye ve ilgili meslek dalı hakkında bilgi verilecektir.
	<b>18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinliklerinin Düzenlenmesi</b>	<b>09-13 Mart</b>	Edebiyat öğretmenlerimiz <b>Yüksel Kaynun ve Sedat Yazlak</b> koordinesinde anma etkinlikleri planlanarak okul müdürünün onayına sunulacak. Gerçekleştirilen etkinlikler dosyalanarak saklanacaktır
	Okul Öğrenci Meclisi Toplantısı	27 Mart	Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarından sorumlu öğretmen tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listeleri hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin teslimi	31 Mart	Koordinatör öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir
	Sosya Kulüp Çalışmaları Aylık Raporlarının Teslimi	31 Mart	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmaları rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Aylık Egzersiz çalışma raporlarının teslimi	31 Mart	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmaları rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	31 Mart	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür başyardımcısına teslim edilecektir
	Aylık Okul Kantini Denetlemesi	02-31 Mart	İlgili Komisyon ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimlerini yaparak tutanak altına alacaktır

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
NİSAN	<b>İkinci Dönem Ara Tatil 06-10 Nisan 2020</b>		
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 87.madde hükümleri çerçevesinde bakanlığımızın belirleyeceği çalışma takvimi esasına göre 06-10 Nisan 2020 tarihleri arasında öğretmenlerimizin mesleki çalışmaları yapılacaktır		
	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları (9-10. Sınıflar)	06-08 Nisan	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde okul müdürü veya ilgili müdür yardımcısı başkanlığında mevzuatta belirtilen/ varsa önerilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanılarak alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.
	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları (11-12. Sınıflar)	09-10 Nisan	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde okul müdürü veya ilgili müdür yardımcısı başkanlığında mevzuatta belirtilen/ varsa önerilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanılarak alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.
	<b>Mevlid-i Nebi Anma Etkinlikleri</b>	<b>20-24 Nisan</b>	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri koordinesinde yapılacak etkinlikler planlanarak okul müdürünün onayına sunulacaktır. Yapılan bütün etkinlikler dosyalararak saklanacaktır.
	Bütün sınıflar düzeyinde veli toplantılarının yapılması	13-30 Nisan	Sınıf öğretmenleri, veli toplantı takvimi ve gündem maddelerini okul müdürünün onayına sunduktan sonra planlama doğrultusunda veli toplantılarını gerçekleştirecektir
	<b>Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 23 Nisan 2020</b>		
	Ders denetimlerinin yapılması	01-30 Nisan	Okul müdürü tarafından öğretmenlere ilan edilen kriterlere göre yapılacaktır
	Kariyer Günleri	01-30 Nisan	Okul müdürlüğü tarafından Okulumuzdan mezun olup iş-siyaset veya bürokratik hayatta başarı göstermiş tanınmış kişilerle görüşülerek okulumuzda öğrencilerle buluşmasını sağlamaya yönelik kariyer günleri düzenlenecektir.
	<b>Kut'ül Amare Zaferini anma etkinlikleri</b>	<b>29 Nisan</b>	Tarih öğretmenlerimiz <b>İnan Kişin</b> ve <b>Hüseyin Yurtsever</b> koordinesinde anma etkinlikleri planlanarak okul müdürünün onayına sunulacaktır. Yapılan çalışmalar dosyalararak saklanacaktır.
Proje Çalışmalarının Teslim alınması	30 Nisan	Zümre toplantılarında kararlaştırılan usul ve esaslara göre proje çalışmalarının değerlendirilmesi gerekmektedir. Projelerin değerlendirilme kriterleri zümre toplantılarında kararlaştırılır. Projesini zamanında teslim etmeyen öğrenciler için tutanak hazırlanarak okul idaresine teslim edilir	

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
NİSAN	Aylık Zümre Öğretmenler Toplantısı	30 Nisan	Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi gereği zümre öğretmenler kurulu toplantıları sene başı-sene sonu- ikinci dönem başı ile kasım-nisan aylarında düzenli olarak yapılacaktır. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Mayıs ayında da toplantı yapılacaktır. Toplantılar yapılacak öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler kararlaştırılacaktır. Toplantılar zümre başkanının başkanlığında ve bütün zümre öğretmenlerinin katılımıyla gerçekleştirilecektir. Zümre toplantıları ilgili yönergenin 12.maddesinde belirtilen esaslar ve gündem maddeleriyle toplanır ancak sınavlardan sonraki ilk zümre toplantılarında sınav analizleri, eksikliği görülen konu ve kazanımların tespiti ve alınacak tedbirler de gündem maddelerine eklenerek alınan kararlar tutanak altına alınarak dosyalanır.
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı	01-30 Nisan	Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık yapan öğrencilerin durumları hakkında velilerin bilgilendirilerek tutanak altına alınması	01-30 Nisan	Devamsızlık miktarında artış görülen veya sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilerek veli okula davet edilecek, devamsızlığın nedenleri tespit edilerek veli ile işbirliği içinde aşılmaya çalışılacaktır. Öğrencinin okula devamına olumlu katkı yapacak sportif ve sosyal etkinlikler planlanacaktır. Okula devam etmek istemeyen öğrenciler açıköğretim lisesine yönlendirilecektir. Devamsızlık ile ilgili çalışmalar okul devamsızlık önleme ve azaltma komisyonu ile işbirliği içinde yürütülecektir.
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	30 Nisan	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
	Aylık Egzersiz çalışma raporlarının teslimi	30 Nisan	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir
	Sosyal Kulüp Çalışmaları Aylık Raporlarının Teslimi	30 Nisan	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir
	Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin teslimi	30 Nisan	Koordinator öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir
	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	30 Nisan	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür yardımcısına teslim edilecektir
	Aylık Okul Kantini Denetlemesi	30 Nisan	İlgili Komisyon ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimlerini yaparak tutanak altına alacaktır

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
MAYIS	<b>Emek ve Dayanışma Günü (1 Mayıs 2020)</b>		
	Atatürk'ün Samsun'a çıkışının 101. yılı etkinlikleri	18-22 Mayıs	Tarih öğretmenlerimiz <b>İnan Kişin ve Hüseyin Yurtsever</b> koordinesinde anma etkinlikleri planlanarak okul müdürünün onayına sunulacaktır. Yapılan çalışmalar dosyalanarak saklanacaktır.
	Alan Zümre Öğretmenleri Toplantısı	29 Mayıs	OÖKY (Md.111/11) gereği staj yapacak öğrenciler belirlenir
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı	01-31 Mayıs	Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	<b>Ramazan Bayramı (23-26 Mayıs 2020)</b>		
	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık yapan öğrencilerin durumları hakkında velilerin bilgilendirilerek tutanak altına alınması	01-31 Mayıs	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin devamsızlık durumları takip edilerek devamsızlığında belirgin bir artış görülen öğrenciler hakkında veliler bilgilendirilerek görüşmeler tutanak altına alınacaktır
	Özdeğerlendirme Formlarının Doldurulması	Bakanlığın belirleyeceği takvime göre	Her zümre tarafından zümredeki bütün öğretmenlerin katılımıyla yapılacaktır
	Sosyal Kulüp Çalışmaları Aylık Raporlarının Teslimi	31 Mayıs	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Aylık Egzersiz çalışma raporlarının teslimi	31 Mayıs	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını rapor halinde ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Aylık faaliyet raporlarını hazırlaması	31 Mayıs	Sınıf rehber öğretmenleri ilgili ayda yaptıkları çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürüne onaylattıktan sonra rehberlik dosyasına bırakacaklar ve ilgili müdür yardımcısına bilgi vereceklerdir.
	Okul Öğrenci Meclisi Toplantısı	04-08 Mayıs	Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarından sorumlu öğretmen tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listeleri hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır
	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	31 Mayıs	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür başyardımcısına teslim edilecektir
	Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin teslimi	31 Mayıs	Koordinatör öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir
Aylık Okul Kantini Denetlemesi	31 Mayıs	İlgili Komisyon ilgili mevzuat çerçevesinde kantin denetimlerini yaparak tutanak altına alacaktır	

**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA
<b>HAZİRAN</b>	<b>II.Dönem II.Ortak Sınavlar</b>	<b>01-10 Haziran</b>	Ortak sınavlar zümre öğretmenleri tarafından OÖKY 45. maddesine göre ortak hazırlanacak ve okul müdürünün onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Sınav günü dersi olsun veya olmasın sınavı yapılan dersin bütün öğretmenleri sınav saatinde okulda olacaklar, sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alacaklar ayrıca sınav evrakını ilgili ders öğretmenine teslim edip sınavdan sonra teslim alacaklardır.Sınav sonrasında sınav soruları ve detaylı cevap anahtarı öğrencilerle paylaşılacaktır.
	Yıl Sonu Sorumluluk Sınavları	15-18 Haziran	Okul İdaresi tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 58. madde esaslarına göre ilan edilecek sınav takvimine göre görevli öğretmenler tarafından yürütülecektir
	Beceri Sınavları	15-16 Haziran	Ortaöğretim Kuurları Yönetmeliğinin 46.maddesi esaslarına göre yürütülecektir.
	Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Rehberlik Dosyasını Rehberlik servisine teslim etmesi	19 Haziran	Sınıf rehber öğretmenlerinin yıl boyunca yaptıkları rehberlik çalışmalarını içeren sınıf rehberlik dosyası haziran ayında yapılan çalışmalar da eklendikten sonra okul rehberlik servisine teslim edilecektir
	Onur Belgesi Alacak Öğrencilerin Belirlenmesi ve e-okul sistemine işlenmesi	08-12 Haziran	Onur Kurulu Başkanı tarafından sınıf rehber öğretmenleri ve okul ödül ve disiplin kurulu üyelerinin de görüşlerini alarak mevzuat hükümleri doğrultusunda onur belgesi almaya hak kazanan öğrenciler tespit edilerek ilgili müdür yardımcısına tutanakla teslim edilecektir. Müdür yardımcısı onur belgesi almaya hak kazanan öğrencileri e-okul sistemine işleyecektir
	Yazılı, ortak sınav ,uygulama sınavları ve performans notlarının e-okul sistemine girilmesi.	17 Haziran	17 Haziran 2020 Çarşamba günü saat 12:00'a kadar bütün not girişlerinin tamamlanması gerekmektedir.Belirtilen saat itibariyle not girişleri kapatılacaktır.
	Not fişlerinin basımı ve ders öğretmeni tarafından kontrol edilerek imzalanması.	18 Haziran	Okul idaresi tarafından 18 Haziran 2020 Perşembe günü saat 12:00'a kadar not fişleri çıkarılarak öğretmenlerin kontrolüne sunulacaktır. Öğretmenler not fişlerinde görülen hataları okul idaresine bildirerek düzeltilmesini sağlayacaklardır
	Karne görüş ve ek bilgilerinin sınıf rehber öğretmenleri tarafından e-okul sistemine işlenmesi	17 Haziran	Karne görüş ve ek bilgileri(okunan kitap sayısı, toplum hizmeti çalışmaları,sosyal etkinliklerin tanınlanması vs) sınıf rehber öğretmenleri tarafından 17 Haziran Çarşamba günü 12:00'a kadar e-okul sistemine işlenecektir
	Karne, teşekkür, takdir ve onur belgelerinin okul idaresi tarafından çıkarıldıktan sonra sınıf rehber öğretmenleri tarafından teslim alınması,mühürlenmesi, imzalanması	18 Haziran	18 Haziran 2020 Perşembe günü saat 17:00'a kadar Okul idaresi tarafından karne ve diğer belgeler çıkarılarak öğretmenlerin kontrolüne sunulacaktır. Öğretmenler karne ve belgelerde görülen hataları okul idaresine bildirerek düzeltilmesini sağlayacaklardır.
	Aylık işletmelerde beceri eğitimi devamsızlık çizelgelerinin ve not fişlerinin karneden <b>5 gün</b> öncesinde teslimi	15 Haziran	Koordinatör öğretmenler tarafından ilgili ayda işletmelerde beceri eğitimi kapsamında yapılan rehberlik çalışmaları formları haftalık olarak; öğrenci devamsızlık çizelgeleri ise aylık teslim edilecektir.Ayrıca not fişlerinin de karneden 5 gün önce teslim edilmesi gerekmektedir



**BİNGÖL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	FAALİYETLER	TARİH	AÇIKLAMA	
HAZİRAN	Planlama - Bakım-Onarım raporlarının teslimi	19 Haziran	Atölye alan/bölüm şefleri tarafından ilgili ayda yapılan çalışmalar rapor halinde müdür başyardımcısına teslim edilecektir	
	*Akademik başarıyı artırma Önleme ve Azaltma Faaliyetler Dayanışma komisyonlarının yıl sonu raporlarını ve dosyalarını teslim etmesi	*Devamsızlık *Sportif,Sosyal ve Kültürel *Sosyal Yardımlaşma ve *Okul Tanıtım	19 Haziran	İlgili komisyonlar yıllık planları doğrultusunda II. Dönem yapılan çalışmalar (resim-toplantı tutanakları-resmi yazışma vs.) ile birlikte rapor hazırlayarak ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir
	Sosyal Kulüp Dosyalarının Teslimi	19 Haziran	Sosyal kulüplerde görevli öğretmenler kulüp yıllık planı paralelinde yıl boyunca yaptıkları çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak kulüp dosyası ile birlikte ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir	
	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri(Egzersiz) Dosyalarının teslimi	19 Haziran	Görevli öğretmenler egzersiz yıllık planı paralelinde yaptıkları çalışmaları dosyalayarak yıl sonu raporu ile birlikte ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir	
	Aylık Onur Kurulu Toplantısı ve Onur Kurulu Dosyasının Teslimi	01-19 Haziran	Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantı tarihi, gündem maddeleri ve katılımcı listesi hazırlanarak okul müdürünün onayı alındıktan sonra toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır. Ayrıca Onur Kurulu tarafından yıl boyunca yapılan çalışmaların yer aldığı kurul dosyasını ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir.	
	<b>II.Yarıyılın Sona Ermesi ve Karne Töreni (19 Haziran 2020)</b>			
	Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları	22 -30 Haziran	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 87. maddesi çerçevesinde bakanlıkça belirlenecek olan Mesleki Seminer Çalışma Takvimine göre yürütülecektir	
	Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı	23 Haziran	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 109. madde hükümleri çerçevesinde , 23 Haziran Salı günü saat 10:00'da bütün öğretmenlerin katılımıyla öğretmenler kurulu toplantısı yapılacaktır. Katılmayan öğretmenlerimizin yasal mazeretlerini bildirmeleri gerekmektedir.	
	Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Toplantıları	24-25 Haziran	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 111. madde hükümleri çerçevesinde bütün zümre öğretmenlerinin katılımıyla gerçekleştirilecektir. Bu zümre toplantısında eğer sene başı zümre toplantısı gündem maddelerinden başka bir madde oluşturulmamış ise birinci dönem zümre kararları gözden geçirilerek alınan kararların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği kontrol edilmeli ve gerekçeleri tutanak altına alınmalıdır	
	Rehberlik Yürütme Komisyonu Yıl Sonu Toplantısı	26 Haziran	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde okul müdürünün başkanlığında 26 Haziran Cuma günü saat 15:30'da okul konferans salonunda yapılacaktır. Komisyon üyelerinin belirtilen saat ve yerde hazır olmaları gerekmektedir.	
Eğitim Kurumu Zümre Başkanları Toplantısı	26 Haziran	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 112. madde hükümleri çerçevesinde bütün zümre başkanlarının katılımıyla 26 Haziran Cuma günü saat 10:00'da okul konferans salonunda gerçekleştirilecektir.		
İl Sınıf Alan Zümreleri	29-30 Haziran	İl MEM in ilgili yazısı doğrultusunda yer ve zaman tebliğ edilecektir		

Hazırlayan  
Nebi ŞAŞKIN  
Müdür Yardımcısı

Uygundur  
Abdulselam BEGİÇ  
Okul Müdürü