

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH												
	EML BAHÇE	EML ZEMİN KAT	EML 1.KAT	EML 2.KAT	EML 3.KAT	OKUL ANA GİR	ELEKTRİK ZEM	ELEKT.ARKA B	METAL ÖN BA	MOBİLYA BAHC	METAL ARKA B	MOBİLYA ARKA	OKUL ANA DIŞ
Pazartesi	S.CAN M.BARMAN	S.SALBAŞ	F.BAYIRKAN S.DÖĞÜM	S.BAZENCİR	S.BOZKIR N.BOSTANCI	A.DENER A.SARIKAYA	Z.KÖŞE	T.BOZYİĞİT			M.ŞEN	Z.İKİZ	
Salı	V.ATEŞ T.BAŞ	M.ÇELİK	M.DEMİREL	E.TURAN	U.BALIKÇIOĞLU	M.DOĞRUBAŞ M.GÜVEN	E.MAZI	A.GÜNERİGÖK		T.GÜL	C.ATAŞ	B.ÜÇGÜL	
Çarşamba	M.CELAYIR	F.KALABALIK	A.İLHAN KIŞIN	A.YALINKAYA	A.GİDER	Ş.KAYA M.ERCAN	N.GÜNER	S.KÜÇÜKÖNEN		S.AFŞİN			
Perşembe	F.ŞAHİNGÖZ M.DEMİREL	Z.KARATAŞ Y.KAYNUN	İ.KARABULUT E.TURAN	F.TÜL	İ.KIŞIN	F.GÜNDOĞDU U.ALTUNKILINÇ		Y.ARAÇ	E.KÜÇÜKHAZA		R.KELEŞ		
Cuma	A.BÜRÇÜN K.ALASAN	R.ALPAĞU	S.BOZKIR A.YALINKAYA	D.İLİR	E.SÖĞÜTÇÜ	Ö.YOLDAŞ Y.ÖNGÜÇ		O.SEKİN	Y.DİNÇ		H.SAĞLAR		

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Özel Eğitim sınıfı Öğretmenleri Yönetmelik gereği nöbetlerini sınıfta tutacaklardır.

Ahmet AŞAR  
Okul Müdürü