

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH												
	EML BAHÇE	EML ZEMİN KAT	EML 1.KAT	EML 2.KAT	EML 3.KAT	OKUL ANA GİR	ELEKTRİK ZEM	ELEKT.ARKA B	METAL ÖN BA	MOBİLYA BAHC	METAL ARKA B	MOBİLYA ARKA	BİLİŞİM 2. KAT
Pazartesi	F.KALABALIK M.BARMAN	N.BOSTANCI M.ÇELİK	E.TURAN S.DÖĞÜM	F.BAYIRKAN	S.CAN	A.DENER	T.BOZYİĞİT	A.SARIKAYA			M.ŞEN	S.AFŞIN	
Salı	T.BAŞ	İ.KIŞIN E.SÖĞÜTÇÜ	F.TÜL	A.GIDER	İ.KARABULUT	A.GÜNERİGÖK M.DOĞRUBAŞ	Z.KÖŞE	M.GÜVEN		B.ÜÇGÜL	C.ATAŞ	T.GÜL	
Çarşamba	F.ŞAHİNGÖZ	M.DEMİREL İ.KORKMAZ	A.İLHAN KIŞIN	E.TURAN	S.BAZENCİR	Ş.KAYA	S.KÜÇÜKÖNEN	M.ERCAN				Z.İKİZ	
Perşembe	M.CELAYİR	M.DEMİREL U.BALIKÇIOĞLU	Z.KARATAŞ	S.BOZKIR A.YALINKAYA	V.ATEŞ	E.MAZI Y.ARAÇ	F.GÜNDOĞDU	U.ALTUNKILINÇ	H.SAĞLAR		Y.DİNÇ		N.GÜNER
Cuma	A.BÜRÇÜN F.BAL	S.BOZKIR A.YALINKAYA	D.İLİR E.SÖĞÜTÇÜ	S.SALBAŞ	K.ALASAN	Ö.YOLDAŞ O.SEKİN		Y.ÖNGÜÇ	R.KELEŞ		E.KÜÇÜKHAZA		

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Özel Eğitim sınıfı Öğretmenleri Yönetmelik gereği nöbetlerini sınıfta tutacaklardır.

Ahmet AŞAR
Okul Müdürü