

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	EML BAHÇE	EML ZEMİN KAT	EML 1.KAT	EML 2.KAT	EML 3.KAT	OKUL ANA GİRİŞİ	ELEKTRİK ZEMİN KAT	ELEKT. ARKA KAT	METAL ÖN BAHÇE	MOBİLYA BAHÇE	METAL ARKA KAT	MOBİLYA ARKA KAT	BİLİŞİM 2. KAT	İDARE
Pazartesi	M.SAKAR	S.CAN M.KAYA	İ.KARABULUT	A.İLHAN KİŞİN	C.ATALAY	A.DENER A.BÜRÇÜN	S.KÜÇÜKÖNE	M.DOĞRUBAŞ	C.ATAŞ		B.GÖK	B.ÜÇGÜL		M.GÜLAÇ S.AKYÜZ
Salı	U.BALIKÇIOĞLU	M.NADİROĞLU S.BAZENCİR	M.DEMİREL	F.TÜL	F.KALABALIK	M.GÜVEN S.SALBAŞ	A.GÜNERİGÖR	İ.SEZGİN	M.ŞEN					V.AFŞİN
Çarşamba	U.ALTUNKILIN	U.BOZKURT Ö.EĞİTİM	İ.KORKMAZ	B.KUTLU İ.KİŞİN	F.ŞAHİNGÖZ	T.BOZYİĞİT M.BENGİ	F.GÜNDOĞDU	Ö.YOLDAŞ	E.KÜÇÜKHAZ	Z.İKİZ	S.AFŞİN	T.GÜL		A.BARMAN
Perşembe	A.GİDER	M.GÜL	H.EŞLİK	K.ALASAN	S.BOZKIR	E.MAZI N.BOSTANCI	N.GÜNER Z.KÖŞE	M.ERCAN	B.VAROL		H.SAĞLAR	Y.DİNÇ		Ö.ÇAKAR
Cuma	A.YALINKAYA	G.GÖKTEPE Y.KAYNUN	Z.KUT	F.KİŞİ	V.ATEŞ	Ş.KAYA B.TAŞKIN	A.SARIKAYA	O.SEKİN	Y.ÖNGÜÇ		R.KELEŞ			H.ESİNTİ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ahmet AŞAR
Okul Müdürü